| | |
|---|---|
| | Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| Regional: | BOYACA | Centro de Formación: | CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL |
| Programa de Formación: | PRODUCCION AGROPECUARIA | No. de Ficha: | 2506034 |

| | | |
|---|---|---|
| Datos del Aprendiz | Nombre: | DANIELA ALEJANDRA VANEGAS VALDERRAMA |
| | Identificación: | TI 1049432600 |
| | Teléfono: | 3212822581 |
| | E-mail: | vanegasdaniela235@gmail.com |
| | Alternativa registrada en SOFIA plus | PROYECTO PRODUCTIVO |
| Ente Conformador | Razón social Empresa: | I.E. AGROPECUARIO |
| | Nit: | 8000120207-4 |
| | Dirección: | Calle 6 N° 2 -40 Chivata |
| | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | Diana Carolina Rodríguez |
| | Cargo: | Docente técnico |
| | Teléfono: | 3202738209 |
| | E-mail: | dicaroco83@gmail.com |

## 2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

**CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ**

| ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE | RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS | |
|---|---|---|---|
| | | Fecha | Lugar |
| Definición de la idea del proyecto teniendo en cuenta el programa de formación. | Formato de Apoyo – Autorización Etapa Práctica | 1 de Marzo de 2023 | Institución Educativa |
| Participación activa en el establecimiento y manejo del proyecto *productivo, demostrando conocimiento técnico en cada una de sus* etapas. | Registro Fotográfico *Registros Técnicos* Actas de Visita | Abril 2023 – Mayo de 2023 | Finca / *Unidad* Productiva |
| Diligenciamiento de registros técnicos de acuerdo a la ejecución de las actividades. | Registros Técnicos (físicos - digitales) Actas de Visita | Abril 2023 – Mayo de 2023 | Institución Educativa |
| Elaboración de documento escrito sobre el desarrollo del proyecto, contemplando los componentes de Preliminares, Organizacional y Técnico. | Documento escrito (físico y/o digital correo electrónico) | Mayo de 2023 | Institución Educativa |

**OBSERVACIONES: :** EL aprendiz cumple con las actividades concertadas en la etapa productiva.

Diana Carolina Rodriguez
**Nombre y Firma del ente Conformador**

Daniela Vanegas
**Firma del Aprendiz**

Sonia Lucia Salamanca Pedraza
**Nombre y firma Instructor seguimiento**

| | |
|---|---|
| | Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva |

| 3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **TIPO DE INFORME** | Parcial: | ■ | | **PERÍODO EVALUADO** | Inicio: 01/03/2023 |
| | Final: | | | | Finalización: 31/05/2023 |

| *FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES* | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **RELACIONES INTERPERSONALES** | *Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes* niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | X | | |
| **TRABAJO EN EQUIPO** | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | X | | |
| **SOLUCIÓN DE PROBLEMAS** | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | X | | |
| **CUMPLIMIENTO** | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | X | | |
| **ORGANIZACIÓN** | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. | X | | |

| *FACTORES TÉCNICOS* | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO** | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | X | | |
| **MEJORA CONTINUA** | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | X | | |
| **FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL** | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida. | X | | |
| **OPORTUNIDAD Y CALIDAD** | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | X | | |
| **RESPONSABILIDAD AMBIENTAL** | Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | X | | |
| **ADMINISTRACIÓN DE *RECURSOS*** | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas *suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.* | X | | |
| **SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL** | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones. | X | | |
| **DOCUMENTACIÓN ETAPA *PRODUCTIVA*** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | X | | |

**Observaciones del responsable ente Coformador.** *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

**Observaciones del Aprendiz:**

**4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA**

*JUICIO DE EVALUACIÓN:* [X] ***APROBADO*** [ ] ***NO APROBADO***

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____**X**____

Especificar cuáles:

Diana Carolina Rodriguez

**Nombre y Firma del ente Coformador**

Daniela Vanegas

**Firma del Aprendiz**

Sonia Lucia Salamanca Pedraza

**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

**CHIVATÁ** 31/05/2023

**Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO**